

Deliberazione di Consiglio n° 33 del 07 febbraio 2023

Oggetto: Approvazione del verbale n. 01 del 18 gennaio 2023.

L'anno 2023 il giorno 07 alle ore 15:30 del mese di febbraio, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, presieduto dalla Presidente Amalia Di Santo:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	A
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	A
Tesoriere	Cericola Alberto	A	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	P	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

Il Consiglio

✚ *Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;*

✚ *Letto il verbale n. 01 del 18.01.2023, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;*

con voti

favorevoli..... 08.....sfavorevoli//.....//.....astenuti...//.....//.....//

DELIBERA

✚ Di approvare all'unanimità il verbale n. 01 della seduta consiliare del 18.01.2023;

✚ di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

IL SEGRETARIO
Massimiliano Ettore



IL PRESIDENTE
Amalia Di Santo

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.

VERBALE DEL CONSIGLIO N° 01 del 18 gennaio 2023

L'anno 2023 il giorno 18 alle ore 15:30 del mese di gennaio, presenti in sede la Presidente Amalia Di Santo, il Segretario Massimiliano Ettore e il Consigliere Liviana Leone e collegati in remoto gli altri componenti dell'assise, si riunisce il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, presenti i seguenti Consiglieri:

Presidente	Di Santo Amalia	P	Consigliere	Di Vittorio Barbara	A
Vicepresidente	Ficorilli Francesca	P	Consigliere	Galioto Maria Grazia	P
Segretario	Ettore Massimiliano	P	Consigliere	Gallucci Assunta	A
Tesoriere	Cericola Alberto	P	Consigliere	Gianni Marcella	P
Consigliere	Cichella Ilary	A	Consigliere	Leone Liviana	P
Consigliere	Cucchiarella Giada	P			

Presenti: 08 - Assenti: 03

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. La Consigliera Maria Grazia Galioto si collega alle ore 16:30. Verbalizza il Segretario Massimiliano Ettore.

VERBALE

La seduta si apre alle ore 15:30 con tutti i Consiglieri presenti nelle modalità sopra riportate.

PUNTO N° 1

Il Segretario chiede ai Consiglieri la conferma dell'avvenuta lettura del verbale precedente, verbale n. 10 del 14.12.2022, che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n. 01 del 18.01.2023**.

PUNTO N° 02

Iscrizioni sez. A:

- **PESCE BARBARA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 887 con delibera n. 02 del 18.01.2023**;
- **BARBUSCIO SERENA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 888 con delibera n. 03 del 18.01.2023**;
- **PECCHINI OLGA GAIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 889 con delibera n. 04 del 18.01.2023**;
- **GIANCRISTOFARO SONIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 890 con delibera n. 05 del 18.01.2023**;
- **SORGI AURELIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 891 con delibera n. 06 del 18.01.2023**;
- **LAZZARI ROBERTA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 892 con delibera n. 07 del 18.01.2023**;

- **COSTANTINI CHIARA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 893 con delibera n. 08 del 18.01.2023**;
- **DE CRESCENTIS ELENA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 894 con delibera n. 09 del 18.01.2023**;

Passaggio alla sez. A:

- **GAGLIARDI ROBERTA**, ha prodotto domanda di passaggio alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 895 con delibera n. 10 del 18.01.2023**;
- **PAGANO MATILDE**, ha prodotto domanda di passaggio alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al **n° 896 con delibera n. 11 del 18.01.2023**;

Iscrizioni sez. B:

- **SOZIO PAOLA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2001 con delibera n. 12 del 18.01.2023**;
- **FRANCESCONI GAIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2002 con delibera n. 13 del 18.01.2023**;
- **ISIDORO GIORGIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2003 con delibera n. 14 del 18.01.2023**;
- **DI TOMA MARIANNA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2004 con delibera n. 15 del 18.01.2023**;
- **BUTTARI GIULIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2005 con delibera n. 16 del 18.01.2023**;
- **SANTARELLI EMANUELA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2006 con delibera n. 17 del 18.01.2023**;
- **D'ETTORRE LORENZA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2007 con delibera n. 18 del 18.01.2023**;
- **PIETROPAOLO SARA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2008 con delibera n. 19 del 18.01.2023**;
- **DI PIERDOMENICO FRANCESCA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2009 con delibera n. 20 del 18.01.2023**;
- **DI RENZO CATERINA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2010 con delibera n. 21 del 18.01.2023**;
- **PIERFELICE CANDIDA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2011 con delibera n. 22 del 18.01.2023**;
- **IBRAHIMI VIOLA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2012 con delibera n. 23 del 18.01.2023**;
- **RULLO ANNA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2013 con delibera n. 24 del 18.01.2023**;
- **MURRONE ALEN**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2014 con delibera n. 25 del 18.01.2023**;
- **D'URBANO CHIARA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2015 con delibera n. 26 del 18.01.2023**;
- **CENSI ALESSIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritto al **n° 2016 con delibera n. 27 del 18.01.2023**;

Cancellazioni dall'Albo per trasferimento ad altro Ordine SEZ. B:

- **GIRONDINI MARTINA**, è pervenuta l'iscrizione dall'Ordine Toscana, si cancella con **delibera n° 28 del 18.01.2023 a far data dal 12.12.2022**;

PUNTO N°03

Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni

✚ **Percorso nazionale di mappatura, identificazione delle buone pratiche, di sperimentazione della Child Guarantee ed intervista dell'UNICEF – Garante Nazionale Infanzia ed Adolescenza**

La Presidente riferisce che il 19 dicembre ha partecipato all'intervista on line, alla quale era stata invitata, dopo essere stata contattata dalla Consigliera del CNOAS Erika Trocaccini (Componente del Tavolo Nazionale Minori per il CNOAS) che l'ha informata del progetto e dell'intervista dell'UNICEF e della Garante Nazionale Infanzia ed Adolescenza in merito a quanto riportato in oggetto.

✚ **Assemblea Consiglieri regionali e del CNOAS del 20 dicembre 2022**

All'assemblea aperta hanno partecipato la Presidente Di Santo, il Tesoriere Cericola, il Segretario Ettore, la Consigliera Di Vittorio e la Consigliera Leone. I feedback di tale assemblea sono tutti piuttosto positivi, nonostante la mole di lavoro e di impegni che è stata illustrata ed argomentata dal Presidente Nazionale Gianmario Gazzi e dagli altri Consiglieri del CNOAS, componenti dell'UDP del CNOAS e Presidenti/referenti delle varie Commissioni e tavoli nazionali. All'incontro era presente anche Silvana Mordegli, Presidente di FNAS, per illustrare i prossimi passaggi per l'attività di assistenza tecnica al MLPS in merito al nuovo LEPS della Supervisione.

✚ **Workshop con le Associazioni in preparazione della IV Conferenza nazionale CNOAS “Violenza Istituzionale”, incontro del 10/01/2023**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 5228/22 del 13 dicembre 2022 il CNOAS ha invitato i Presidenti ed i Consiglieri dei CROAS regionali a partecipare al workshop on line su “violenza istituzionale” con le Associazioni, che si è svolto il 10 gennaio u.s. (tramite piattaforma webex); per il CROAS Abruzzo ha partecipato la Presidente Di Santo. Si sono trattate varie tematiche della violenza istituzionale con il coinvolgimento attivo di diverse realtà del Terzo Settore, co-costruendo e co-definendo delle buone pratiche di comunità e professionali, in vista della IV Conferenza Nazionale che si svolgerà a Firenze il 20/01/2023.

✚ **Tavolo nazionale “Tutela minorenni”, incontro del 11/01/2023 con i rappresentanti di Save The Children**

La Presidente Di Santo riferisce di aver partecipato all'ultimo incontro del tavolo (11 gennaio dalle 17:00 alle 18:00 su piattaforma Webex) al quale hanno partecipato quattro rappresentanti di Save The Children, che hanno illustrato la mappatura dei loro progetti e servizi nelle varie regioni italiane. L'incontro si è chiuso con l'indicazione che sarà inviato del materiale documentale ai CROAS; la segreteria amministrativa provvederà ad inviare tale materiale a tutti i Consiglieri e le Consigliere del CROAS Abruzzo.

✚ **Assemblea tecnica al MLPS – LEPS Supervisione, nota di FNAS del 22/12/2022**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 508/22 del 22 dicembre 2022 la Fondazione nazionale degli Assistenti Sociali (FNAS) ha illustrato e sintetizzato i lavori ed il percorso operativo-metodologico dell'assistenza tecnica che sta fornendo al MLPS in merito al LEPS Supervisione. Ha altresì invitato i CROAS a fornire dei nominativi di AA. SS. che abbiano avuto esperienza nell'ambito della supervisione. Il 16/01 c'è stato un breve incontro on line, al quale ha partecipato la Presidente Di Santo: c'è stata una suddivisione per aree dei CROAS regionali e degli Enti d'Ambito Sociale, che dovranno partecipare a degli eventi formativi territoriali (8 eventi in varie città italiane); il 25/01 a Roma ci sarà un evento nazionale per tutti i soggetti; per il CROAS Abruzzo parteciperà la Presidente Di Santo.

✚ **Incontro del 13/01/23 “Osservatorio Deontologico nazionale” del CNOAS**

La Presidente comunica che il Tesoriere Alberto Cericola, che è il referente della Commissione Etica e Deontologia, il 13 gennaio ha partecipato alla riunione on line dell'Osservatorio deontologico Nazionale (come da delibera n. 165 del 12/10/2022). Il prossimo incontro è previsto per il 23 febbraio.

✚ **Nota del CNOAS del 21 dicembre 2022, risposta al SUNAS**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 5389/22 del 21 dicembre 2022 il CNOAS ha inviato una nota di risposta e di ringraziamento al SUNAS, in merito alla lettera riguardante la proposta d'iscrizione degli assistenti sociali nell'elenco delle categorie che esercitano lavori gravosi. La Presidente Di Santo legge la suddetta nota ai Consiglieri del CROAS Abruzzo.

✚ **Nota del CNOAS del 03 gennaio 2023, percorso di revisione del logo istituzionale**

La Presidente comunica che con nota del 03 gennaio 2023 il CNOAS ha comunicato ed illustrato in modo dettagliato l'iter ed il percorso per la revisione ed il rinnovo del logo istituzionale. Nella suddetta nota è anche riportato un link da utilizzare per poter rispondere a delle domande e dare il proprio contributo. Hanno risposto diversi Consiglieri del CROAS Abruzzo.

✚ **Nota del CNOAS del 18 gennaio 2023, elezioni suppletive per la sostituzione di due Consiglieri del CNOAS appartenenti alla sez. B**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 167/23 del 18 gennaio 2023 il CNOAS ha inoltrato a tutti i CROAS regionali la nota prot. 11641.U del 18 gennaio 2023 del Ministero della Giustizia, che stabilisce il giorno 07 febbraio 2023 quale data in cui tutti i Consigli territoriali dovranno procedere alla votazione per la sostituzione dei Consiglieri dimissionari (Lanzavecchia e Tripiano, ed il giorno 24 gennaio 2023 per la comunicazione delle candidature al Consiglio nazionale. Si discute sulla possibilità di indicare un proprio candidato in rappresentanza dell'Abruzzo.

✚ **Nota del CNOAS del 17 gennaio 2023, richiesta di materiale foto e video ai CROAS per gli Stati Generali del 21-23 marzo**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 163/23 del 17 gennaio 2023 il CNOAS, in previsione degli Stati generali del 21-23 marzo a Roma, ha richiesto ai CROAS del materiale video e fotografico significativo sul piano regionale. Tale materiale andrebbe spedito entro il 30 gennaio 2023, affinché possa essere utilizzato per la realizzazione di un video.

✚ **Piano Internazionale di Azione sull'invecchiamento per la regione Europea (MIPAA), nota di FNAS del 17/01/2023**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 19/23 del 17 gennaio 2023 la Fondazione nazionale degli Assistenti Sociali (FNAS) ha illustrato e sintetizzato la collaborazione che sta fornendo al Dipartimento della Famiglia – presidenza del Consiglio dei Ministri in merito alla stesura del Piano Internazionale di Azione sull'invecchiamento per la regione Europea (MIPAA). FNAS indica ai CROAS la possibilità e le modalità per inviare dei propri contributi in merito al piano internazionale suddetto entro il 31/01/2023.

✚ **Nuova figura professionale del "Procuratore d'aiuto", nota del CROAS Marche del 17/01/2023**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 118/23 del 17 gennaio 2023 il Consiglio Regionale delle Marche dell'Ordine degli Assistenti Sociali, ha richiesto al CNOAS ed a tutti i CROAS di approfondire la questione del "Procuratore di aiuto", che è una nuova figura professionale individuata dall'INPS all'interno del progetto "Home Care Premium", in quanto questa nuova figura andrebbe a svolgere alcune funzioni professionali proprie dell'Assistente Sociale, generando confusione e frammentazione degli interventi.

✚ **Richiesta dell'INPS – PEC del 09/12/2022**

La Presidente riferisce che con la nota prot. INPS.3800.07/12/2022.0147315 l'INPS ha richiesto di effettuare dei controlli e degli eventuali versamenti (se e quando dovuti) sull'erogazione dei contributi e della gestione separata per annualità che vanno dal 2008 al 2012. La nota è stata girata al Consulente Commercialista del CROAS Abruzzo, che ne sta approfondendo ed analizzando i contenuti, avendo già inviato una formale risposta all'INPS.

✚ **Invio all'Agenzia dell'Entrate dell'elenco degli AA.SS. iscritti al CROAS Abruzzo**

La Presidente informa il Consiglio che la segreteria amministrativa ha provveduto ad inviare all'Agenzia dell'Entrate l'elenco degli iscritti al CROAS Abruzzo che sono tenuti al pagamento della quota d'iscrizione per l'annualità 2023.

✚ **Organizzazione di un evento formativo congiunto con l'Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti per la presentazione dei risultati della ricerca sulla povertà educativa e multidimensionale**

La Presidente informa il Consiglio che insieme al Segretario Massimiliano Ettore, Referente della Commissione Consultiva FC, ha fatto un incontro on line con la Dott.ssa Francesca Scardigno e con il Dott. Pasotti per iniziare a co-organizzare ed a co-definire l'evento formativo di presentazione della ricerca indicata in oggetto (eventi già svolti presso le altre regioni in cui i CROAS regionali hanno aderito al progetto di ricerca suddetto).

✚ **Tavolo Nazionale “Salute e Sanità”**

La Presidente comunica che con nota prot. n. 142/23 del 16 gennaio 2023 il CNOAS ha richiesto ai CROAS di esprimere la formale adesione ad uno dei quattro gruppi di lavoro individuati in precedenza; il CROAS Abruzzo, su indicazione del Consigliere Massimiliano Ettore che è il suo delegato al tavolo, ha comunicato di voler aderire al *Gruppo A) “Dimissioni Protette (ospedale territorio/COT/PUA/Piani di Zona) nella Missione 5 e Missione 6 del PNRR”*.

✚ **Tavolo Nazionale “Giustizia e Servizi Sociali”**

La Presidente comunica che lei e la Consigliera Maria Grazia Galioto, delegata del CROAS Abruzzo al tavolo, hanno messo insieme tutti i documenti prodotti a livello regionale, inviandoli al tavolo Nazionale “Giustizia e Servizi Sociali”. La consigliera Galioto conferma che attendiamo le comunicazioni e le convocazioni del CNOAS per la prosecuzione delle attività del tavolo suddetto.

PUNTO N° 04

Approvazione del Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2023/2025

La Presidente fa presente che la Vicepresidente Francesca Ficorilli, in qualità di RTPC del CROAS Abruzzo, con l'ausilio del Segretario Massimiliano Ettore ha elaborato, predisposto, scritto e presentato in segreteria il “Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2023/2025” che viene approvato all'unanimità con giusta *delibera n°29 del 18.01.2023*.

PUNTO N° 05

Presa d'atto del nuovo Regolamento per la Formazione Continua in vigore dal 01/01/2023

Il CROAS Abruzzo prende atto del Regolamento per Formazione Continua che è entrato in vigore il 01/01/2023 e che è stato approvato dal Consiglio Nazionale dell'ordine degli Assistenti Sociali nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200. Il testo integrale del regolamento suddetto è stato già pubblicato sul sito istituzionale (news, avvisi importanti ed alla voce “regolamento per la formazione continua”) e sulla pagina facebook dell'ente, al fine di darne massima pubblicità e conoscenza all'intera comunità professionale regionale.

Il referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accREDITamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 30 del 18.01.2023**.

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere. I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con **delibera n. 31 del 18.01.2023**.

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Ettore Massimiliano propone ai Consiglieri le **richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento per la F.C. deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con **delibera n. 32 del 18.01.2023**.

PUNTO N°06

Varie ed eventuali.

Il Consiglio decide all'unanimità di continuare a mantenere la modalità mista (i componenti dell'UDP in presenza, lasciando agli altri Consiglieri la possibilità di scegliere se partecipare in presenza o in remoto) anche per tutti i Consigli futuri, indipendentemente dall'evoluzione della pregressa pandemia da SARS-COV2. Si ritiene opportuno sottolineare che tale disposizione del Consiglio presenta diversi aspetti di buon andamento della gestione dell'ente in termini di economicità finanziaria, efficacia ed efficienza, nel pieno rispetto della sua mission pubblica e degli obiettivi dell'ente.

La seduta si chiude alle ore 18:30 e si aggiorna al 24/02/2022 alle ore **15:30** con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
4. *varie ed eventuali*

Il presente verbale è composto di n° 6 pagine.

IL SEGRETARIO
A.S. *Massimiliano Ettore*



IL PRESIDENTE
A.S. *Amalia Di Santo*